

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол №4 от 07.02.2019 г.



**Положение,
регламентирующее сроки и порядок действий ответственных лиц в случае
обнаружения в ходе проведения сверки материала, включённого
в Федеральный список экстремистских материалов.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 1 Федерального закона РФ от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» экстремистские материалы - это предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок действий сотрудников МБОУ «Новоубеевская ООШ» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в отношении изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.miniust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N114.

2. Доступ к ресурсам Интернет.

2.1. В МБОУ «Новоубеевская ООШ» доступ к Интернет-ресурсам осуществляется через Государственную интегрированную систему телекоммуникаций (далее - ГИСТ) и прокси-сервера, которые расположены в Центре обработки данных Правительства Республики Татарстан (далее - ЦОД). На данных серверах ведется учет доступа в сеть Интернет, а также контентная фильтрация запрашиваемой информации. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.10.2010 №864 государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий Республики Татарстан» (далее - ГУП «Центр информационных технологий РТ») наделено полномочиями в части обеспечения развития и эксплуатации ГИСТ. Кроме того, Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.04.2012 №617-р ГУП «Центр информационных технологий РТ» определен Оператор ГИСТ.

2.2. Учителя ОО во время проведения уроков должны регулярно проверять ограничения доступа пользователей сети Интернет к сайтам, содержащим экстремистские материалы, в соответствии с «Федеральным списком».

2.3. В случае обнаружения свободного доступа к сайтам, содержащим экстремистские материалы, обнаружившие доводят информацию до заместителя директора ОО, который обязан проинформировать провайдера о недостаточном уровне фильтрации доступа пользователей к ресурсам Интернет, в соответствии с «Федеральным списком».

3 Комплектование библиотечного фонда

3.1. Недопустимо комплектование библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда школы, библиотекарь производит их обязательную сверку с «Федеральным списком».

4. Выявление и хранение изданий.

4.1. Выявление в фонде школьной библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список» осуществляется комиссией, назначенной приказом директора школы (Приложение 1). Комиссия информирует руководителя образовательного учреждения о наличии или отсутствии в их фондах изданий, включённых в «Федеральный список».

4.2. Рабочая комиссия проводит регулярную сверку «Федерального списка» с фондом школьной библиотеки по состоянию на конец квартала.

4.3. Факт сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки фиксируется в Журнале сверки, по результатам составляется соответствующий Акт.

4.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом не могут быть допущены к массовому распространению.

4.5. Выявленные в результате сверки библиотечно-информационного фонда школы издания, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов открытого доступа и хранятся до особого распоряжения без прямого доступа к ним пользователей.

4.6. По распоряжению директора школы и прошедшие контрольную сверку с «Федеральным списком» издания уничтожаются и составляется соответствующий акт.

Приложение 1

ПРИКАЗ

___.__.20__ .

№ __

О работе с документами, включёнными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона РФ от 25 июля 2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки школы документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» (и электронного каталога библиотеки - если такой имеется) на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

2. Для проведения сверки создать рабочую комиссию в составе:

Ф. И. О. - должность, председатель комиссии;

Ф. И. О. - библиотекарь

Ф. И. О. - должность

3. По результатам проверки составить Акт (Приложение 2), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение 3) и следовать требованиям Инструкции (Приложение 4).

4. Результаты сверки имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» представлять директору школы до 5 числа отчетного периода.

5. Учителю информатики *Ф. И. О.* проводить регулярно, не реже 1 раза в квартал, работу по блокированию доступа с компьютера, (установленного в библиотеке – если такой имеется) к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» и реестр запрещенных Интернет- сайтов.

6. Для обеспечения соблюдения требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществления контроля по их выполнению, в библиотеке ответственность возложить на библиотекаря *Ф. И. О.*, а в кабинетах на заведующих кабинетами.

7. Вменить в обязанность *Ф. И. О.*, библиотекарю проведение работы по современному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских литературы».

8. *Ф. И. О.*:

8.1. Ознакомить с данным приказом всех вышеназванных работников под роспись.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на *Ф. И. О.* (заместитель директора).

Директор школы

(подпись)

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(должность)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Приложение 2

Утверждаю
Директор МБОУ «Новоубеевская ООШ»

(МП/ подпись) *И. О. Ф.*

АКТ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»
(Ф.И.О. должность)

члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

составили настоящий акт о том, что нами в период с «___»_____20__г. по «___»_____20__г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» с карточками каталога библиотеки.

В результате проверки установлено:

Выявленные документы изъяты и уничтожены (дата уничтожения).

Подписи членов комиссии:

Приложение 3

Образец записи в журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Новоубеевская ООШ»

Запись № _____

«___»_____20__г. была проведена сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МБОУ «Новоубеевская ООШ» ДМР РТ.

В результате сверки выявлены \ не выявлены (нужное подчеркнуть):

_____ изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

Всего, по состоянию на «___»_____20__года, в фондах школьной библиотеки МБОУ «Новоубеевская ООШ» выявлено _____ изданий.

Список выявленных материалов прилагается:

1. _____
Номер и текст записи Федерального списка экстремистских материалов, топографические сведения ГПИБ России об издании
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Члены комиссии:

Учитель русского языка и литературы _____ / _____ /

Библиотекарь _____ / _____ /

ИНСТРУКЦИЯ
по работе МБОУ «Новобеевская ООШ» с изданиями,
включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения.

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления изданий, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г № 114 (в ред. 29.04.2008г.).

2. Выявление и хранение изданий.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов необходима следующая работа:

2.1. Ежемесячно заходить на сайт Министерства юстиции РФ для пополнения списка экстремистских материалов – библиотекарь школы (сверка книгопечатной продукции, учитель информатики – сверка сайтов и посещаемые сайты).

2.2. Ежеквартально проводить сверку имеющихся библиотечных фондов и новых поступлений литературы на наличие экстремистских материалов. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом Библиотеки.

2.3. Издания из библиотечно - информационного фонда библиотеки, включенные в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов для дальнейшей работы с данным материалом.

2.4. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Предусматривается особый режим хранения.

2.5. Издания, включенный в «Федеральный список», уничтожаются комиссией и составляется соответствующий акт.

3. Недопущение комплектования библиотечно - информационного фонда изданиями,
входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

3.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно - информационного фонда библиотеки школы, библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

4. Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции несет комиссия, ответственная за работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», за выявление, изъятие и уничтожение из фонда библиотеки документов и фильтрацию доступа к сайтам, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».